



OR-UM consult  
 S Moser  
 Rue Guillaume Triponez 10  
 CH-2336 Les Bois  
 Tél. 032 / 961 18 33  
 Fax 032 / 961 18 57  
 Email [moserurs@bluewin.ch](mailto:moserurs@bluewin.ch)

<b>Teilprojekt</b>	<i>Förderung der Arbeitssicherheit in forstlichen Ausbildungsbetrieben – Phase 2</i>
<b>Anlass</b>	<i>Fünfte Sitzung der Brainstorminggruppe</i>
<b>Ziel der Sitzung</b>	<i>→ Standortbestimmung Projekt SIFAB aus Sicht Suva      → Beraten Auditprotokoll (2. Entwurf) und Stellenbeschrieb BB (1. Entwurf)</i>

### Einladung an die Mitglieder der Brainstorminggruppe

<b>Ort</b>	Suva Luzern, Rösslimatt, (Lageplan <a href="http://www.suva.ch/plan.jpg">http://www.suva.ch/plan.jpg</a> ) Treffpunkt wie üblich 5 Min. vor Sitzungsbeginn an der Loge beim Haupteingang zur Suva	<b>Datum/Zeit</b>	Donnerstag 21. Februar 2008 Sitzungsbeginn 13:30 Uhr (Sitzungsende ca. 16:45 Uhr)
<b>Teilnehmer</b>	Mitglieder Brainstorminggruppe und Othmar Wettmann	<b>Gegenstand</b>	Besprechungspunkte gemäss Liste

Werte Kollegen

Ich lade Euch hiermit zur nächsten Sitzung der Brainstorminggruppe ein. Zur Eurer Vorbereitung findet Ihr weitere Unterlagen im Anhang.

Mit freundlichen Grüssen

### Traktandenliste

Thema/Gegenstand	Vorbereitung	Ziel	Zeitbudget	Unterlagen
1. Eröffnung a) Begrüssung, Präsenz b) Genehmigen Sitzungsablauf & Traktanden c) Genehmigen Protokoll vom 16.01.2008	Hans S.	Information, Beratung und Beschluss	13:30 – 13:40	Vorliegende Unterlage Protokoll verschickt
2. Standortbestimmung Projekt SIFAB a) Information Suva b) Prioritäten und weiteres Vorgehen	Othmar Wettmann	Information	13:40 – 14:00	Information an Sitzung
3. Regeln Betrieb/Berufsbildner/Lernende a) Information Suva b) Brainstorming zu Regeln	Othmar Wettmann	Information und Sammeln erste Ideen	14:00 – 14:15	Information an Sitzung
4. Auditprotokoll a) Präsentation zweiter Entwurf b) Beratung/Diskussion Entwurf c) Weiteres Vorgehen	UM bzw. alle	Information, Beratung und Beschluss	14:15 – 15:00	Entwurf Version 01 beiliegend
5. Stellenbeschrieb Berufsbildner a) Präsentation erster Entwurf b) Beratung/Diskussion Entwurf c) Weiteres Vorgehen	UM bzw. alle	Information, Beratung und Beschluss	15:30 – 16:15	Entwurf beiliegend
6. Checkliste AVOR a) Präsentation Entwurf Suva b) Beratung/Diskussion Entwurf c) Weiteres Vorgehen	Othmar Wettmann	Information, erstes Feedback	16:15 – 16:30	Information an Sitzung
7. Verschiedenes a) Termine Sitzungen 1. Semester 2008	Hans S.		16:30 – 16:45	

### Unterlagen zur Sitzung:

Als Beilagen → Entwurf Auditprotokoll (Word-Dokument)  
 → Entwurf Stellenbeschrieb Berufsbildner (Word-Dokument)

An Sitzung → Entwurf Checkliste AVOR